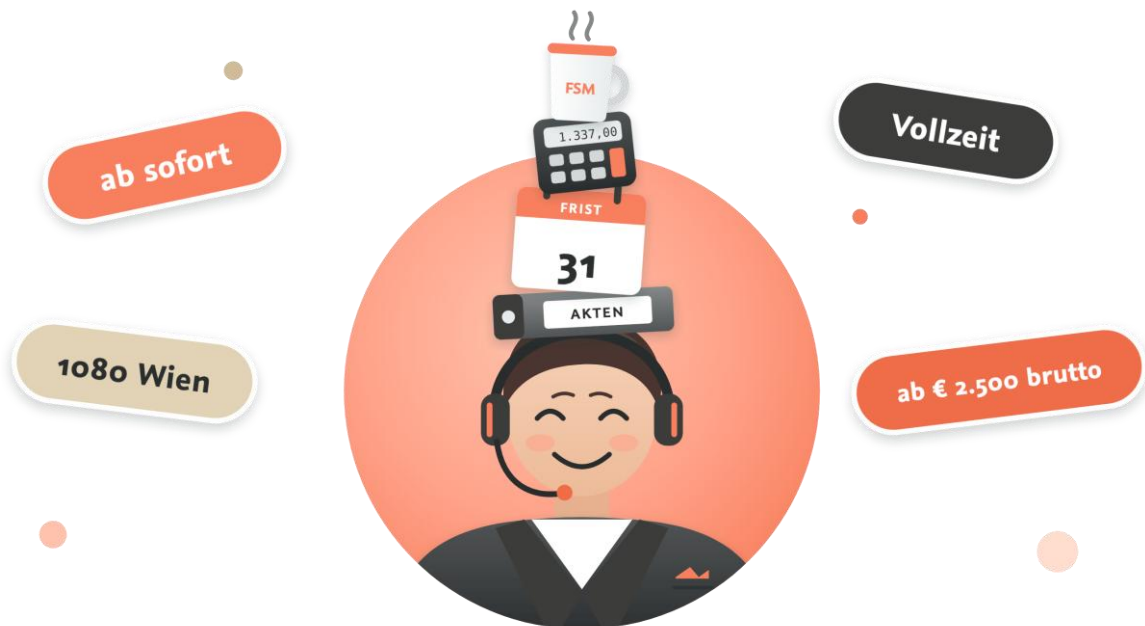




Ein Kopf. Viele Hüte.

Office & Finance Specialist (m/w/d)

Du behältst den Überblick, während andere noch den Kalender suchen? **Dann lies weiter.**

FSM Rechtsanwälte: gegründet 2017, zuhause in 1080 Wien, spezialisiert auf Immobilien + Bau, Corporate + M&A und öffentliche Beschaffung. Wir suchen keine klassische Assistenz. Wir suchen **jemanden**, der den Überblick behält, mitdenkt und einspringt, wo es gerade brennt.

Das machst du.

- **Partner-Support:** Termine, Fristen, Akten und Korrespondenz hast du im Griff.
- **Kommunikation mit Mandant:innen, Gerichten und Behörden:** verbindlich und auf Augenhöhe.
- **Forderungsmanagement und Mahnwesen für Mandant:innen:** freundlich im Ton, hartnäckig in der Sache.
- **Buchhaltungsvorbereitung, Rechnungen und Zahlungen:** Bei dir hat jeder Beleg seinen Platz.
- **Honorarnoten und Leistungserfassung:** Gute Arbeit wird bei dir auch richtig abgerechnet.
- **Ausgabenmanagement:** Du weißt, wohin das Geld geht – und warum.

Das bringst du mit.

- **Organisiert und mitdenkend:** Du wartest nicht, bis dir jemand sagt, was als Nächstes kommt.
- **Genauigkeit und Verlässlichkeit als oberste Prämissen:** Bei dir stimmt die Summe auf den Cent.
- **Begeisterung für Zahlen:** Excel macht dich eher glücklich als nervös.
- **Kommunikativ und bereit, Dinge selbst in die Hand zu nehmen**
- **Teamgeist und Humor:** Beides brauchst du bei uns öfter als den Locher.
- **Kanzleierfahrung? Super.** Buchhaltung oder Kurrentien? Noch besser.

Das bekommst du.

- ✓ **Abwechslung statt Aktenstaub,** direkter Mandantenkontakt und bald eigene Akten
- ✓ **Flache Hierarchien** – mehr Freundeskreis als Organigramm
- ✓ **Flexible Arbeitszeiten,** die auch ein Familienleben zulassen
- ✓ **Transparentes Gehaltssystem** ohne Geheimformeln und echte Aufstiegschancen
- ✓ **Sport- und Teamevents** (Pilates, Yoga, Padel-Tennis, Run-Club)
- ✓ **Jahreskarte der Wiener Linien** – der Weg ins Büro geht auf uns

Mindestens € 2.500 brutto/Monat

Je nach Qualifikation und Erfahrung gibt es Luft nach oben.

Klingt nach dir?

Dann schick deine Bewerbung an bewerbung@fsm.law – z. H. Katharina Schneider. Wir freuen uns auf dich! · www.fsm.law